

## Zoom das kleinere Übel!



(Empfehlungen für Hosts)



Bei der Umstellung des Vereinssports auf Online Trainings mussten wir schnell handeln: Es gibt viele Anbieter für die Veranstaltung von Videokonferenzen. Allerdings ist hiervon nur ein kleiner Teil ohne aufwendige Installationen und Barrieren nutzbar, mit größeren Gruppen zuverlässig einsetzbar und bietet gleichzeitig den erforderlichen Nutzungsumfang.

Für absolute Rechtssicherheit können wir nicht garantieren!

Wir weisen darauf hin bei konkreten Fragen IT-Fachpersonal bzw. eine Rechtsvertretung hinzuzuziehen!

**Rechtliche Bestimmungen von ZOOM:** <https://zoom.us/docs/de-de/privacy-and-legal.html>

Wir haben uns vorerst für Zoom entschieden. Folgende Handlungsempfehlung sollte berücksichtigt werden:

### **Softwareupdate:**

Wie auch bei anderen Programmen, ist es wichtig **regelmäßig die neuesten Updates zu installieren**, sodass mögliche Fehler und Sicherheitsprobleme schnellstmöglich behoben werden.

Auf folgender Seite kann man sich zum Thema Update informieren und die entsprechenden Links der Downloads finden: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362233-Wo-lade-ich-die-neueste-Version-herunter->

# Zoom (Empfehlungen) - I

## Zoom das kleinere Übel!



(Empfehlungen für Hosts)



### Zoom Meeting mit Passwort:

Um Zoombombing und die Teilnahme von nicht berechtigten/nicht eingeladenen Personen auszuschließen, wird dringend empfohlen, die [Meetings per Passwort zu schützen](#). Wenn möglich sollte das Passwort und der Link/die Meeting-ID in einer separaten E-Mail verschickt werden.

### Meeting-ID / Link zum Meeting:

Um Zoombombing und die Teilnahme von nicht berechtigten/nicht eingeladenen Personen auszuschließen, wird dringend empfohlen, [die Meeting-ID, bzw. den Link zum Meeting nicht öffentlich einsehbar auf einer Webseite zu teilen](#). Sollte dies nicht praktikabel sein, sind [Menschen aus dem Warteraum nur nach Anmeldung oder wenn bekannt aus dem Warteraum einzulassen](#). Auch nach Einlass in ein Meetings können Menschen noch entfernt werden wenn der Zugang nicht gerechtfertigt erscheint.

### Chat:

[Im Chat sollten keine personenbezogene Inhalte geteilt werden \(Fotos, Adressen, Namen, etc.\)](#), sodass diese Daten nicht von Zoom verarbeitet werden können.

# Zoom (Empfehlungen) - II

## Zoom das kleinere Übel!



(Empfehlungen für Hosts)



### E-Mails aus Zoom verschicken:

Keine E-Mails / keine Einladungen aus der Zoom Anwendung heraus verschicken, da sonst die E-Mailadressen bei Zoom unnötigerweise gespeichert werden. Zur Einladung der Teilnehmer\_innen kann man die entsprechenden Passagen inkl. dem Link zur Veranstaltung usw. herauskopieren und dann weiterverwenden.

### Wartezimmer:

Damit nur die Personen am Meeting teilnehmen, die auch eingeladen sind, wird dringend empfohlen, den **Wartezimmer für den kontrollierten Zugang zum Meeting zu nutzen**. Hierdurch kann ein Host nur erwünschte Personen zum Meeting zulassen. Das so genannte Zoombombing kann somit auch verhindert werden.

*(Dabei passiert folgendes: Einer oder mehrer Unbekannte erscheinen in einem Online-Meeting und streamen für die anderen Teilnehmer fremde Inhalte)*

### Wartezimmer schließen:

Sobald alle erwünschten Personen beigetreten sind, sollte der Raum geschlossen werden.

*(Teilnehmer\_innen verwalten -> Meeting-Raum schließen)*

# Zoom (Empfehlungen) - III

## Zoom das kleinere Übel!



(Empfehlungen für Teilnehmende)



### Verwendung des Browsers oder der App:

In Bezug auf die Sicherheit sollen Teilnehmende bitte den **Browser** benutzen  
(nicht die App benutzen)

### Registrierung bei Zoom:

**Nicht notwendig!** Nur der Host (Veranstaltende Person des Meetings) muss angemeldet sein.  
Bitte loggt euch nicht mit einem Facebook-Account bei Zoom ein.

### Teilnahme an einer Sitzung nur mit Ton:

Per Voicechat (Teilnahme nur per Mikrofon und Lautsprecher des verwendeten Gerätes). Per Voicechat bspw. ist die Teilnahme zu empfehlen, wenn man nur ein geringes Datenvolumen und oder eine schlechte Internetverbindung hat.

Die Teilnahme an einem Seitenwechsel Angebote ohne Video ist nur nach vorheriger Anmeldung möglich (bitte eine E-Mail an [buero@seitenwechsel-berlin.de](mailto:buero@seitenwechsel-berlin.de) schreiben. Nicht zu identifizierenden Menschen müssen wir möglicherweise die Teilnahme verweigern, um sicherzustellen, dass nur Personen teilnehmen, die auch mit unserem Verein in Kontakt stehen.

# Zoom (Empfehlungen) - IV

## Zoom das kleinere Übel!



(Empfehlungen für Teilnehmende)



### Virtueller Hintergrund:

Falls sich im privaten Raum, in welchem an der Sitzung teilgenommen wird, unerwünschte Einblicke in die Privatsphäre befinden, so kann der **virtuelle Hintergrund genutzt werden**, um die **Objekte/Raumansichten** im Hintergrund auszublenden.

### Antivirensoftware / Systemüberwachung:

**Es gibt verschiedene Softwareanbieter, die bspw. die Verwendung der Kamera mit überwachen.**

Es empfiehlt sich, wenn vorhanden diese Möglichkeit zu nutzen, da dadurch verhindert werden kann, dass ein Zugriff auf die Kamera erfolgt.

### Chat:

**Im Chat sollten keine personenbezogene Inhalte geteilt werden (Fotos, Adressen, Namen, etc.),** sodass diese Daten nicht von Zoom verarbeitet werden können.